



Istituto Comprensivo “Sac. R. Calderisi”

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQUI tel 081
5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0006934 del 10/10/2019
07-05 (Uscita)

Alla docente **Capasso Annunziata**
Sede
Al Direttore S.G.A.
Al sito WEB

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale a. s. 2019/2020 - Area 5

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'art. 25 comma 2 Decr. L.gs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 66 del 2017 recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”;

VISTO il D. lgs n. 62 recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 199, 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL scuola del 29/11/2007 non modificato dal nuovo CCNL 2016/2018;

Vista la Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014 “Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per il biennio – 2015/2016 – 2016/2017- 2017-2018 e successiva nota MIUR 2182 del 28/02/2017”;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 6 del 02/09/2019 che definisce le aree e da presidiare, i criteri e i requisiti per l'accesso a ciascuna funzione e istituisce la commissione istruttoria;

VISTA la delibera n.6 del collegio dei docenti del 09/09/2019 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione della commissione e dei docenti delle funzioni strumentali;

NOMINA

la docente Capasso Annunziata Funzione Strumentale dell'Area 5

AREA 5: Autovalutazione, miglioramento e qualità

Compiti

1. Diffondere la cultura della qualità.
2. Analisi e riflessione dei dati relativi agli esiti delle prove INVALSI dell'a. s. 2018-19; illustrazione al collegio docenti
3. Avvio e monitoraggio di azioni di miglioramento e restituzione al NIV.
4. Collaborare alla progettazione e realizzazione del PDM
5. Collaborare alla Rendicontazione Sociale
6. Stesura, Monitoraggio e aggiornamento Protocollo di Valutazione.
7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e predisposizione del piano di aggiornamento, in collaborazione con l'Area 6.
8. Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi e restituzione dati.
9. Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.

Responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare con NIV per il PDM 2. Predisposizione di materiali e strumenti didattici: schede, tabelle, griglie, questionari per il monitoraggio delle attività di potenziamento a support del PDM; 3. Documentazione e diffusione dell'attività. 4. Collaborare con tutte le FF. SS. 5. Curare la digitazione informatica. 6. Promuovere la partecipazione alla fase di autovalutazione di tutte le aree. 7. Incrementare il confronto e la comunicazione all'interno riflettendo sulle cause che ostacolano o rallentano il processo di miglioramento dell'Istituto. 8. Favorire la riflessione sui risultati INVALSI dell'Istituto e sugli esiti degli studenti. 9. Attraverso strumenti di autovalutazione, promuovere la consapevolezza sui processi di insegnamento-apprendimento per avviare azioni di miglioramento continuo. 10. Promozione e diffusione dei servizi erogati dalla scuola 11. Bilancio sociale e Rendicontazione Sociale
Competenze e requisiti professionali richiesti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati. 2. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento nell'ambito della "Qualità e Miglioramento" e/o delle attività formative che supportano le azioni di miglioramento dell'istituto. 3. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi; 4. Capacità comunicative e relazionale (es. volontariato, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Capacità di problem solving. 6. Competenze informatiche. 7. Capacità di diffondere tra tutto il personale docente e non docente una "cultura della qualità" orientata verso i risultati, con attitudine operativa a rilevare e misurare gli obiettivi di ogni procedura ai fini di un reale miglioramento dei servizi erogati. 8. Conoscenza di metodologie di elaborazione questionari di valutazione/autovalutazione 9. Abilità in analisi dei dati e loro rielaborazione.
Misurazione dei risultati	<p>Indicatori Grado di diffusione dell'informazione e della comunicazione istituzionale (n. accessi, download, ecc.). Grado di standardizzazione delle procedure in campo didattico e organizzativo. Grado di coinvolgimento delle figure di Sistema e della comunità scolastica</p> <p>Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Verifiche In itinere: Gennaio 2020 Finale: Giugno 2020</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA EMELDE MELUCCI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993